



L'HNFC recrute

Cadre de santé

EHPAD Maison Joly-Montbéliard

QUI SOMMES-NOUS ?

Né de la fusion de deux établissements et ouvert en 2017, l'Hôpital Nord Franche-Comté est un **établissement moderne et récent**. L'ensemble des sites est doté d'équipements à la **pointe de la technologie** qui vous permettront d'exceller dans votre spécialité.

Situé en Franche-Comté, il est proche de la frontière Suisse et de l'Allemagne et est desservi par l'aéroport de Bâle et une gare TGV.

Notre établissement propose un environnement de travail ressourçant et verdoyant au sein d'un patrimoine culturel et gastronomique riche.

NOS AVANTAGES

- Crèche dédiée à l'établissement
- CGOS + Amicale du personnel
- Self d'entreprise
- Association sportive
- Évènements festifs
- Ateliers bien-être



VOTRE POSTE

- Quotité de travail : temps plein
- Horaires institutionnels
- Lieu d'exercice : MONTBELIARD Site du Mittan

VOTRE SERVICE

- EHPAD Maison Joly
- Rattachement hiérarchique : direction des soins – cadre de pôle

VOS MISSIONS

- Cadre de proximité, il est l'interlocuteur privilégié des résidents, des familles et des personnes extérieures à l'établissement.
- Il organise l'activité paramédicale, anime l'équipe et coordonne les moyens, en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations.
- Il est également responsable de la qualité de vie des résidents et de leur confort et veille à la qualité des prestations hôtelières.
- Il est le fil conducteur entre les différents partenaires afin de s'assurer de la prise en soin optimale des résidents.

Activités :

- Animation de l'équipe de soins
- Encadrement des professionnels de l'unité de soins ou du service (évaluation, formation, gestion prévisionnelle des métiers et des compétences) et accompagnement du développement de leurs compétences individuelles ou collectives
- Mise en œuvre et conduite d'une démarche d'amélioration continue de la qualité et de la gestion des risques et développement de la culture du signalement et de l'analyse des causes
- Organisation de l'accueil et de l'intégration des élèves, des étudiants et des nouveaux arrivants et mise en œuvre d'une politique d'attractivité du service
- Participation à des comités ou des projets institutionnels
- Participation à la gestion administrative et médico-économique du service
- Pilotage de projets de service, en lien avec l'équipe médicale et en tenant compte des orientations du projet de soins de l'établissement
- Prévision, organisation, coordination et suivi des activités et des moyens nécessaires pour un secteur d'activités de soins
- Participation à la commission d'admission et à la gestion des entrées .
- Réalisation d'une veille réglementaire et professionnelle spécifique à son domaine d'activité
- Relation entre les résidents, les familles et les usagers, notamment dans le cadre de l'amélioration de la qualité des soins et du respect des chartes institutionnelles

COMPETENCES

Savoir-faire :

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Animer et manager des équipes en environnement hiérarchique et fonctionnel
- Communiquer, transmettre les informations et en rendre compte
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures/protocoles/modes opératoires/consignes relatifs à son domaine de compétences
- Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétences
- Conduire et animer des réunions
- Participer à la prévention des risques professionnels et contribuer à l'amélioration de la qualité de vie au travail
- Piloter, animer et impliquer, dans son champ de compétences, une ou plusieurs équipe(s) pluri professionnelles
- Planifier, gérer et adapter les moyens mis à disposition (ressources financières, humaines, formation, planning)
- Prévenir et gérer les conflits
- Réaliser un reporting quant à l'activité du service

Savoir-être :

Capacité d'adaptation :

- Prise d'initiatives adaptées
- Réactivité
- Polyvalence
- Adaptation aux changements
- Ouverture d'esprit, curiosité
- Gestion du stress

Comportement adapté dans ses relations avec autrui :

- Qualité de l'écoute : respect des individus, empathie, maîtrise de soi, diplomatie, respect de l'éthique, aisance relationnelle
- Qualité de l'accompagnement du résident et de son entourage, de l'accueil à la fin de vie
- Qualité des échanges verbaux et non verbaux adaptés à la personne accompagnée

APTITUDES

- Management
- Gestion des conflits et des situations complexes
- Rigueur et organisation
- Maîtrise de l'informatique

OBLIGATIONS

- Tenue professionnelle
- Respect des règles d'hygiène
- Confidentialité, discrétion et réserve

VOS DIPLÔMES OU FORMATIONS

- Diplôme de cadre de santé ou expérience en tant que Faisant Fonction de Cadre de Santé

POUR POSTULER

- Lettre de motivation et CV à envoyer à la direction des soins : **ds.secretariat@hnfc.fr**